



MS Excel

w dziale sprzedaży

Materiały szkoleniowe

Wersja demonstracyjna



KONTAKT

Adres

Expose sp. z o. o.
ul. Skierniewicka 10a
01-230 Warszawa

Telefon

+ 48 22 465 88 88
+ 48 22 240 19 99

Online

biuro@expose.pl
www.expose.pl
www.chcesieuczyc.pl

Konspekt kursu Excel w dziale sprzedaży

1. Budowa arkusza
 - Praca na dużej bazie danych (nawigacja)
 - Adresowanie względne i bezwzględne
 - Nazywanie obszarów danych
 - Tworzenie oraz praca na tabelach
 - Praca na kilku arkuszach i skoroszytach
 - Wypełnianie serii danych
2. Praktyczne wykorzystanie funkcji
 - Budowa funkcji
 - Funkcje matematyczne (SUMA, SUMA.JEŻELI, SUMA.WARUNKÓW, ŚREDNIA.JEŻELI, ŚREDNIA.WARUNKÓW itp.)
 - Funkcje statystyczne (LICZ.JEŻELI, ILE.LICZB itp.)
 - Funkcje logiczne (JEŻELI, ORAZ, LUB, WARUNKI itp.)
 - Funkcje daty i czasu (DZIŚ, TERAZ, ROK, MIESIĄC, DZIEŃ itp.)
 - Funkcje informacyjne (CZY.BŁĄD, CZY.PUSTA itp.)
 - Funkcje wyszukiwania (ADR.POŚR, WYSZUKAJ.PIONOWO, WYSZUKAJ.POZIOMO, INDEKS, PODAJ.POZYCJĘ itp.)
 - Zagnieżdżanie funkcji
3. Praca na tabelach
 - Importowanie danych: z plików tekstowych, z bazy danych, z sieci WEB
 - Formatowanie warunkowe
 - Obsługa duplikatów
 - Konsolidowanie danych
 - Wklejanie specjalne i transpozycja
 - Sumy częściowe
 - Grupowanie danych i korzystanie z konspektu
4. Narzędzia danych
 - Sortowanie danych
 - Filtrowanie danych
 - Walidacja danych (wymuszanie od użytkownika wprowadzania tylko dozwolonych wartości)
 - Podział zawartości komórki na kolumny

5. Praca z wykresami
 - Tworzenie wykresów
 - Modyfikowanie i formatowanie wykresu
 - Wykresy 3D
 - Wykresy kombinowane
 - Wykorzystanie fragmentatorów
6. Tabele przestawne
 - Tworzenie raportów tabeli przestawnej
 - Projektowanie tabeli przestawnej
 - Sposoby prezentacji danych
 - Dodawanie pól oraz elementów obliczeniowych
 - Filtrowanie i wyszukiwanie danych
 - Wykorzystanie fragmentatorów

1 Tabele i wykresy przestawne

Tabela przestawna to narzędzie analityczne pozwalające wybierać i przestawiać kolumny oraz wiersze z danymi, w arkuszu kalkulacyjnym, aby uzyskać odmienny od pierwotnego układ danych bez naruszania oryginalnej tabeli. Technika ta umożliwia uzyskanie informacji niewidocznych w skomplikowanym i wielowymiarowym na ogół oryginalnym układzie tabeli, bardziej czytelny dla użytkownika niż surowy układ początkowy – dzięki temu technika tabel przestawnych jest ceniona jako narzędzie analityczne szczególnie w środowisku biurowym.

Tabele przestawne są budowane na podstawie czterech elementów:

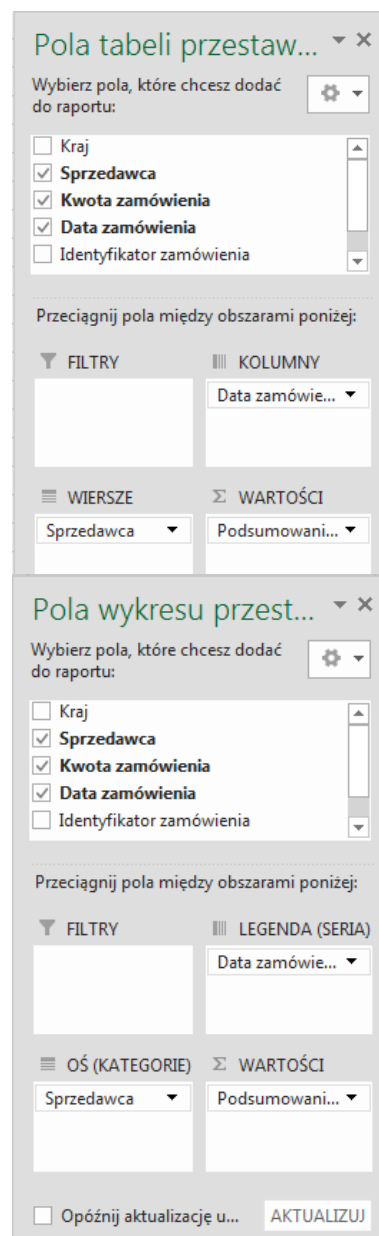
- nagłówków wierszy (pierwsza kolumna tabeli) – obszar **WIERSZE**,
- nagłówków kolumn (pierwszy wiersz tabeli) – obszar **KOLUMNY**,
- wartości (wartość liczbowa na przecięciu danego wiersza i kolumny będąca podsumowaniem) – obszar **WARTOŚCI**,
- filtru raportu (narzędzie filtrujące dane jeszcze zanim trafią do samej tabeli przestawnej) – obszar **FILTRY**.

Pola tabeli przestawnej (nazwane tak jak nagłówki kolumn ze źródła) należy przeciągać w odpowiednie obszary, przy czym w jednym obszarze może znaleźć się kilka pól, ale tabela może zawierać również puste obszary.

Analogicznie sytuacja wygląda w przypadku wykresów; również mamy 4 obszary, ale ich nazwy są dostosowane do typu obiektu:

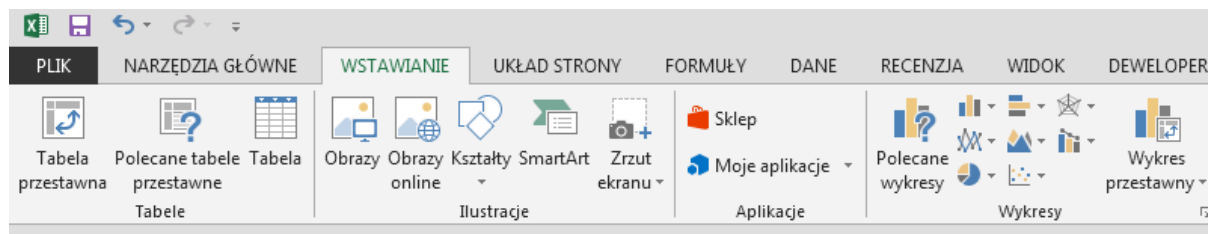
- oś (kategorie),
- legenda (seria),
- wartości,
- filtry.

Wykres przestawny można stworzyć za pomocą kilku kliknięć z istniejącej już tabeli przestawnej (pokazuje on zawsze dokładnie te dane, które są w tabeli przestawnej, uwzględniając wszelkiego rodzaju operacje na nich, np. filtrowanie, grupowanie). Wykres można też stworzyć bezpośrednio na danych źródłowych, ale i tak wymaga on tabeli przestawnej, która autorzy się w takim przypadku automatycznie



Samo stworzenie tabeli przestawnej (wykresu przestawnego) przebiega w następujący sposób:

1. Wybieramy odpowiednie narzędzie z karty **Wstawianie**:
 - a. Tabela przestawne lub Polecane tabele przestawne z grupy Tabele,
 - b. Wykres przestawny z grupy Wykresy



2. W oknie **Tworzenie tabeli przestawnej** wskazujemy zakres źródłowy danych (dane razem z nagłówkami) – może to być zakres z arkusza lub ze źródła zewnętrznego i wskazujemy komórkę od której ma się rozpocząć wstawianie tabeli przestawnej (wykresu przestawnego).
3. Raport tabeli przestawnej zostanie dodany we wprowadzonej lokalizacji i zostanie wyświetlona lista pól tabeli przestawnej (panel po prawej stronie okna), umożliwiającą rozpoczęcie dodawania pól, tworzenia układu i dostosowywania raportu tabeli przestawnej.

Zarządzanie tabelą przestawną odbywa się poprzez menu kontekstowe oraz poprzez dwie karty kontekstowe **Analiza** oraz **Projektowanie**, które są pokazywane jeżeli tabela jest aktywna. W taki sam sposób możemy zarządzać wykresem przestawnym (oczywiście po jego uaktywnieniu), ale w tym przypadku mamy jeszcze trzecią kartę **Formatowanie**.

Rozszerzanie/zmniejszanie zakresu źródła tabeli (wykresu) odbywa się poprzez przycisk **Zmień źródło danych**, natomiast wszelkie modyfikacje w obrębie źródła należy uaktualniać w tabeli poprzez przycisk **Odśwież** (karta **Analiza**).

Dane liczbowe w obszarze wartości są tabeli przestawnej domyślnie sumowane; dane tekstowe zliczane. Zmiana sposobu podsumowania możliwa jest z menu kontekstowego dowolnej komórki z wartościami – **Podsumuj wartości według**, a następnie wybieramy sposób podsumowania.

Tabelę przestawną można formatować tak samo jak zwykły zakres w arkuszu, jednak dla formatowania całości tabeli warto posłużyć się kartą **Projektowanie** i wybrać coś z gotowych stylów.

Dane trafiające do tabeli przestawnej można filtrować. Służy do tego pole **Filtr**, do którego możemy przeciągnąć pole na którym chcemy nałożyć filtr. Wtedy nad tabelą pojawi się dodatkowe okienko pozwalające wybierać interesujące nas informacje z danego pola. W samej tabeli będą się również pojawiać przyciski do nakładania filtrów (takie same jak w narzędziu filtrowania). Jest jeszcze opcja, bardziej graficznie atrakcyjna. **Fragmentatory** pozwalają filtrować dane podobnie jak w pole w obszarze filtr ale będzie dało się zmienić jego stylistykę.

Przykładowe zadanie nr 1

Kraj	(Wszystko)				
Suma z Kwota zamówienia	Etykiety kolumn				
Etykiety wierszy	2009	2010	2011	Suma końcowa	
Bochenek	17 667,20 zł	31 433,16 zł	19 691,89 zł	68 792,25 zł	
Czernek	49 945,11 zł	124 655,56 zł	51 163,01 zł	225 763,68 zł	
Dubicki	18 223,96 zł	103 719,07 zł	79 253,24 zł	201 196,27 zł	
Dyszkiewicz	19 160,70 zł	56 954,02 zł	46 917,95 zł	123 032,67 zł	
Florczak	17 811,46 zł	71 168,14 zł	73 524,18 zł	162 503,78 zł	
Karwat	14 519,68 zł	40 826,37 zł	17 181,58 zł	72 527,63 zł	
Misiec	9 894,51 zł	24 756,89 zł	40 396,64 zł	75 048,04 zł	
Misztal	15 232,16 zł	59 827,19 zł	41 903,64 zł	116 962,99 zł	
Stapor	30 861,76 zł	95 850,36 zł	55 787,97 zł	182 500,09 zł	
Suma końcowa	193 316,54 zł	609 190,76 zł	425 820,10 zł	1 228 327,40 zł	

Notatki własne:

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

Wykonanie

1. Na początek wstawiamy tabelę przestawną (karta **Wstawianie**); jako źródło wskazujemy wszystkie dane z arkusza *Dane* razem z nagłówkami, jako miejsca wstawienia dowolną komórkę w arkuszu *Tabela*.
2. W panelu **Pola tabeli przestawnej**, należy przenieść widoczne pola do odpowiednich obszarów znajdujących się poniżej, np.:
 - a. do obszaru **Kolumny** przeciągamy pole **Data zamówienia**,
 - b. do obszaru **Wiersze** przeciągamy pole **Sprzedawca**,
 - c. do obszaru **Wartość** przeciągamy pole **Kwota zamówienia**.
3. Tabela przedstawia dane zgrupowane w sposób, który może być zależny od wersji Excela, która posiadamy (chodzi tu głównie o grupowanie dat). Jeśli sposób grupowania nie jest taki jakiego oczekujemy należy dane przegrupować:
 - d. zaznaczyć dowolną datę i na karcie **Analiza** wybrać **Grupuj zaznaczenie**,
 - e. w otwartym oknie doprowadzamy do sytuacji, aby zaznaczone były tylko *Lata*,
4. Aby nadać liczbom format waluty, należy zaznaczyć jedną z wartości i z menu kontekstowego wybrać polecenie **Format liczby**, a następnie odpowiedni format z listy,
5. Etykieta, która wyświetla się w pierwszej komórce tabeli domyślnie określa sposób podsumowania: składa się z funkcji i nazwy pola – dokładnie taka sama nazwa występuje w obszarze **Wartości** – taką nazwę można zmienić wg własnego uznania.

Przykładowe zadanie nr 2

Zadanie: Wykonaj raport tabeli przestawnej pokazujący kwartalną sprzedaż osiągniętą przez poszczególnych sprzedawców.	Etykiety wierszy	Suma	%	Ilość	Premia
Zadanie 1: Dodaj pole Kwota sprzedaży do raportu, a następnie zmień sposób podsumowywania pola na Licznik. Umożliwi to bezpośrednie zestawienie obok siebie sumy kwot sprzedaży oraz liczby transakcji sprzedaży zawartych przez poszczególne osoby.	Bochenek				
	kw. I	8 838,99 zł	2,09%	18	441,95 zł
	kw. II	18 242,23 zł	4,32%	21	912,11 zł
	kw. III	529,03 zł	0,13%	4	0,00 zł
	kw. IV	872,13 zł	0,21%	4	0,00 zł
Zadanie 2: Wyświetl dane jako procent sumy. Pokażę to wkład poszczególnych sprzedawców w całkowitą sprzedaż w ciągu roku.	Czernek	56 841,07 zł	13,45%	100	2 842,05 zł
	Dubicki	55 736,36 zł	13,19%	73	2 786,82 zł
	Dyszkiewicz	41 834,39 zł	9,90%	69	2 091,72 zł
	Florczak	53 791,96 zł	12,73%	51	2 689,60 zł
	Karwat	33 623,91 zł	7,96%	69	1 681,20 zł
Zadanie 3: Przy użyciu pola obliczeniowego utwórz własną formułę w celu ustalenia, kto otrzyma premię za każdy kwartał, a także jak duża będzie ta premia. Każdy sprzedawca, który w kwartale osiągnie sprzedaż przekraczającą 3200 zł, otrzyma za ten kwartał 4% premii.	Misieć	37 809,04 zł	8,95%	41	1 890,45 zł
	Miształ	54 183,37 zł	12,82%	74	2 709,17 zł
	Stapor	60 225,20 zł	14,25%	72	3 011,26 zł
Zadanie 4: WEZDANETABELI - dodaj 2 dowolne wartości z tabeli przestawnej i sprawdź pasek formuły.	Suma końcowa	422 527,68 zł	100,00%	596	21 126,38 zł

Notatki własne:

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

Wykonanie:

1. Należy wstawić tabelę przestawną (karta **Wstawianie**); jako źródło wskazać wszystkie dane z arkusza *Dane* razem z nagłówkami, jako miejsca wstawienia dowolną komórkę w arkuszu *Tabela*,
2. W panelu *Pola tabeli przestawnej*, należy przenieść widoczne pola do odpowiednich obszarów poniżej:
 - a. do obszaru **Wiersze** przeciągamy kolejno pola **Sprzedawca** i **Data zamówienia**,
 - b. do obszaru **Wartość** przeciągamy pole.
3. Grupujemy daty – karta **Analiza** → **Grupuj zaznaczenie**; w otwartym oknie odznaczamy *Miesiące* i zaznaczamy *Kwartały*) i nadajemy liczbom format – z menu kontekstowego wybieramy **Format liczby** a następnie odpowiedni format z listy; zmieniamy nagłówki w kolumnie,
4. Dodajemy do obszaru **Wartość** po raz drugi pole **Kwota sprzedaży**, zmieniamy nazwę w nagłówku kolumny i sposób podsumowania wartości na **Licznik** (menu kontekstowe),
5. Dodajemy do obszaru **Wartość** po raz trzeci pole **Kwota sprzedaży**, zmieniamy nazwę w nagłówku kolumny i w menu kontekstowym wybieramy **Pokaż wartości jako →% sumy końcowej**, dzięki czemu otrzymujemy wkład poszczególnych sprzedawców w całkowitą sprzedaż w ciągu roku,
6. Tworzymy pole obliczeniowe (pole stworzone na podstawie danych z innych pól), które pokaże wartość premii dla każdego sprzedawcy (w każdym kwartale) po spełnieniu określonego warunku:
 - a. wybieramy **Pola, elementy i zestawy** → **Pola obliczeniowe** na karcie **Analiza**,
 - b. w otwartym oknie wprowadzamy nazwę pola, która będzie wyświetlana na liście pól,
 - c. wprowadzamy formułę, która wyliczy wartość premii – funkcja **JEŻELI**, gdzie *testem logicznym* jest sprawdzenie czy pole **Kwota sprzedaży** ma wartość większa niż 3200,
 - d. należy wziąć pod uwagę, że do obliczeń jest brana taka część kwoty sprzedaży jaka widnieje aktualnie w tabeli przestawnej, tzn. kwartały; w przypadku gdy pogrupujemy dane po miesiącach pole obliczeniowe od razu zwraca wyniki dla miesięcy.
7. Funkcja **WEŹDANETABELI**, generuje się automatycznie gdy odwołujemy się do komórki z tabeli przestawnej będąc poza tabelą przestawną; określa ona nie adres komórki, z której pobierana jest wartość, ale opisuje go poprzez parametry tabeli przestawnej, dzięki czemu nawet po zamianie miejscami kolumn w tabeli zwracany jest poprawny wynik;
8. Funkcja **WEŹDANETABELI** działa tylko dla danych widocznych aktualnie w tabeli przestawnej; wyłączenie funkcji jest możliwe na karcie **Analiza**, pod przyciskiem **Opcje**.

Przykładowe zadanie nr 3

Suma z Sprzedaż	Anna	Błażej	Cezary	Daniel	Emilia	Ewa	Jan	Monika	Szymon	Suma końcowa
⊕ Sprzedaż	293 866,00 zł	563 430,00 zł	257 436,00 zł	879 766,00 zł	293 866,00 zł	234 587,00 zł	293 866,00 zł	328 464,00 zł	234 587,00 zł	3 379 868,00 zł
⊖ Prowizje	11 832,24 zł	22 507,86 zł	10 241,66 zł	35 234,76 zł	11 832,24 zł	8 897,53 zł	11 832,24 zł	13 160,86 zł	8 897,53 zł	134 436,92 zł
I półrocze	4 291,59 zł	8 495,46 zł	3 945,21 zł	13 130,31 zł	4 291,59 zł	4 247,73 zł	4 291,59 zł	4 893,51 zł	4 247,73 zł	51 834,72 zł
II półrocze	7 540,65 zł	14 012,40 zł	6 296,45 zł	22 104,45 zł	7 540,65 zł	4 649,80 zł	7 540,65 zł	8 267,35 zł	4 649,80 zł	82 602,20 zł
Suma końcowa	305 698,24 zł	585 937,86 zł	267 677,66 zł	915 000,76 zł	305 698,24 zł	243 484,53 zł	305 698,24 zł	341 624,86 zł	243 484,53 zł	3 514 304,92 zł

Notatki własne:

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

Wykonanie:

1. W pierwszym przykładzie należy stworzyć tabelę przestawną pokazującą podsumowanie sprzedaży każdego przedstawiciela względem miesięcy:
 - a. wstawiamy tabelę przestawną jako źródło wskazujemy wszystkie dane z arkusza *Dane*,
2. W panelu **Pola tabeli przestawnej**, należy przenieść widoczne pola do odpowiednich obszarów poniżej:
 - a. do obszaru **Kolumny** przeciągamy pole *Przedstawiciel*,
 - b. do obszaru **Wiersze** przeciągamy pole *Miesiąc*,
 - c. do obszaru **Wartości** przeciągamy pole *Sprzedaż*,
 - d. wykonujemy potrzebne formatowania.
3. Kolejnym krokiem jest wyliczenie prowizji dla obu półroczy:
 - a. ponieważ nazwy miesięcy są tekstowe nie ma możliwości grupowania po datach,
 - b. w każdym z półroczy obowiązuje inna stawka prowizji.
4. Tworzymy elementy obliczeniowe, które pokażą wartości prowizji w każdym półroczu; tworząc element obliczeniowy możemy korzystać z innych pojedynczych elementów:
 - a. klikamy w komórkę składową pola, które będziemy używać (w tym zadaniu to nazwa miesiąca),
 - b. wybieramy **Pola, elementy i zestawy, Element obliczeniowy** na karcie **Analiza**,
 - c. w otwartym oknie wprowadzamy nazwę elementu,
 - d. po prawej stronie otwartego okna pokazane są wszystkie elementy wybranego pola; wykorzystujemy je do obliczenia prowizji za każde półrocze,
 - e. wprowadzamy formułę, która liczy prowizje – $(\text{Sty} + \text{Lut} + \text{Mar} + \text{Kwi} + \text{Maj} + \text{Cze}) * 3\%$,
 - f. zatwierdzamy utworzenie elementu,
 - g. analogicznie postępujemy dla drugiego półrocza.
5. Aby poprawić przejrzystość danych **Grupujemy** elementy w tabeli przestawnej tworząc grupy **Sprzedaż** i **Prowizje**:
 - a. zaznaczamy elementy, które mają się znajdować w jednej grupie (np. nazwy wszystkich miesięcy),
 - b. klikamy prawym klawiszem myszy na zaznaczenie i wybieramy narzędzie **Grupuj**,
 - c. zaznaczamy wszystkie prowizje (wraz z nazwami grup) i również wykonujemy grupowanie,
 - d. zmieniamy nazwy grup.

Przykładowe zadanie nr 4

Etykiety wierszy	Przychód	Udział %
⊕ CANON	19 385 487,00 zł	62,37%
⊕ FUJIFILM	5 152 148,00 zł	16,58%
⊕ MANFROTTO	1 134 461,00 zł	3,65%
⊕ OLYMPUS	5 004 610,00 zł	16,10%
⊕ RODE	403 136,00 zł	1,30%
Suma końcowa	31 079 842,00 zł	100,00%

Producent	Model	Stan magazynowy	Zamówiona ilość	Do zamówienia
CANON	EF 100-400/4.5-5.6 L IS II	91	93	2
CANON	EF 24/1.4 L II USM	77	113	36
CANON	EF 24-105/4.0 L IS USM	52	85	33
CANON	EF 300/2.8 L IS II USM	82	201	119
CANON	EF 70-300/4-5.6 IS USM	56	225	169
CANON	EF-S 10-22/3.5-5.6 USM	75	85	10
CANON	EF-S 18-135/3.5-5.6 IS	88	215	127
CANON	EF-S 18-135/3.5-5.6 IS NANO USM	56	58	2
CANON	EOS 1D MARK IV BODY	96	215	119
CANON	EOS 1DX MARK II BODY	62	69	7
CANON	EOS 550D BODY	83	88	5
CANON	EOS 5D MARK IV BODY	18	321	303
CANON	EOS 600D BODY	98	236	138
CANON	EOS 80D BODY	70	76	6
CANON	I	14	82	68
CANON	SPEEDLITE 600EX-RT	69	92	23
CANON	TS-E 24/3.5 L II	94	240	146
FUJIFILM	X100T	53	262	209
FUJIFILM	XF 16 F1,4 R WR	53	57	4
FUJIFILM	XF 16-55 F2.8 R LM WR	60	560	500
FUJIFILM	XF 18 F2 R	71	271	200
FUJIFILM	XF 18-55 F2.8-4.0 R	1	17	16
FUJIFILM	XF 56 mm F1.2 R	71	269	198
FUJIFILM	XF 90 R LM WR	75	237	162
FUJIFILM	X-PRO2 BODY GRAFIT	64	75	11
FUJIFILM	X-T10	50	223	173
FUJIFILM	X-T20 BODY SREBNE	53	89	36
MANFROTTO	MASTER 124CM/366CM	97	252	155
MANFROTTO	MK190XPro3 ALU	98	200	102
OLYMPUS	M.ZUIKO DIGITAL 17MM 1.8	96	100	4
OLYMPUS	M.ZUIKO DIGITAL ED 12-100/4,0 IS PRC	76	204	128
Suma końcowa		2099	5310	3211

Notatki własne:

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

Wykonanie:

1. Zanim przystąpimy do tworzenia tabel przestawnych należy zwrócić uwagę, że dane z których chcemy je stworzyć są niepełne. Posiadają puste komórki w kolumnie Producent. W kolumnie cena jednostkowa separatorzy tysięcy oraz dziesiętny nie zgadzają się z naszymi ustawionymi w systemie operacyjnym (pracujemy z systemem operacyjnym Windows w wersji Polskiej, dla domyślnych ustawień separator dziesiętny to przecinek, a tysięcy spacja). Dаты w kolumnach Termin wysyłki oraz Termin dostawy też należy przekonwertować, ponieważ na razie dаты w tych kolumnach są traktowane jak zwykły tekst. Jeżeli nie przekonwertowalibyśmy dat do poprawnej postaci to nie dałoby się ich grupować w raporcie.
2. W pierwszej kolejności wypełnimy puste komórki. Należy je wypełnić tekstem powyższym. Prawdopodobnie nasza aktualna tabela została wklejona w postaci wartości i wcześniej w tej kolumnie były scalone komórki. W pierwszym kroku należy zaznaczyć całą tabelę. W tym celu można użyć dwóch skrótów klawiszowych CTRL + A lub CTRL + *. Następnie z zaznaczonego obszaru chcemy wyodrębnić tylko puste komórki. Dlatego też w karcie **Narzędzia główne**, po prawej stronie mamy ikonę lupy (w starszych wersjach lornetka) **Znajdź i zaznacz**. Rozwijamy listę i wybieramy **Przejdź do – specjalnie ...**. Tutaj wybieramy **Puste**. Od tego momentu mamy zaznaczone puste komórki w tabeli. Wpisujemy teraz równanie, które odwoła się do tekstu powyższego, czyli = i wskazujemy na komórkę powyższą najlepiej przy użyciu strzałki w górę. Ponieważ klikając lewym klawiszem myszki dojdzie do odznaczenia pustych komórek. Formuła powinna wyglądać następująco: =B4. Po wpisaniu jej naciskami skrót CTRL + ENTER, który spowodują wypełnienie automatyczne pustych komórek tekstem powyższym. Pod koniec, aby nie doszło do przyszłych pomyłek, należy skopiować kolumnę producent i wkleić wartości, aby usunąć funkcje, które znajdują się w tej kolumnie.
3. Kolejnym krokiem jest konwersja dat, czyli kolumn Termin wysyłki oraz Termin dostawy. Tutaj najlepiej jest użyć narzędzia **Tekst jako kolumny**, który znajduje się w karcie **Dane**. W pierwszej kolejności zaznaczamy kolumnę dat i przechodzimy do **Tekst jako kolumny**. Jako, że nie będziemy rozdzielać tekstu na kolumny od razu przechodzimy do kroku 3 i tutaj zmieniamy **Format danych w kolumnie** na **Data**, a następnie wskazujemy na aktualny format dat jaki jest dodany (wskazujemy na błędny format aktualny) DMR. Wybieramy **Zakończ**. Excel, jeżeli wskażemy zły format daty, który jest dodany przekonwertuje nam dаты do poprawnej postaci z dobrym separatorem dat. Tą samą czynność wykonujemy dla drugiej kolumny z datami.
4. Ostatnim krokiem jaki wykonamy będzie przekonwertowanie separatorów Cen jednostkowych modeli produktów. Można użyć do tego narzędzia **Znajdź i zamień**, które w dwóch krokach zamieniłoby nam separatorzy na poprawne. Jednak tutaj użyjemy **Tekst jako kolumny** tak samo jak w przypadku dat. Jednakże tutaj, aby zamienić te separatorzy można to zrobić w kroku 3 w **Zaawansowane...**. Czyli tak samo jak w przypadku dat, zaznaczamy sobie kolumnę cen, następnie karta **Dane** i **Tekst jako kolumny**. Od razu przechodzimy do kroku 3 klikając **Dalej** i w kroku 3 wybieramy **Zaawansowane...**. Wskazujemy tam na aktualny zły separator dziesiętny czyli kropkę i na zły separator tysięcy czyli przecinek. Wybieramy **OK**, a następnie **Zakończ**.
5. W tym momencie nasze dane są już na tyle dostosowane, że można z nich stworzyć raporty.



ul. Skierniewicka 10A
01-230 Warszawa
Tel.: 22 465 88 88
biuro@expose.pl
www.expose.pl