

Neuroróżnorodne zespoły – jak rekrutować, wspierać i rozwijać potencjał

Opis

Szkolenie przeznaczone jest dla specjalistów HR, liderów oraz menedżerów, którzy chcą skutecznie rekrutować i wspierać pracowników w miejscu pracy. Uczestnicy poznają strategię tworzenia włączającego (inkluzywnego) środowiska pracy, uwzględniającego potrzeby wszystkich, w tym neuroatypowych pracowników.

Czego Cię nauczymy

Neuroróżnorodność w miejscu pracy

Poznasz różne typy neuroatypowości – takie jak ADHD, autyzm czy dysleksja – i dowiesz się, jak wpływają one na funkcjonowanie pracowników w organizacji. Nauczysz się dostrzegać mocne strony wynikające z neuroróżnorodności oraz jak unikać stereotypów i uprzedzeń.

Inkluzyjna rekrutacja

Nauczysz się projektować procesy rekrutacyjne w sposób dostępny i przyjazny dla osób neuroatypowych. Pokażemy Ci, jak tworzyć opisy stanowisk, które zachęcają do aplikowania, oraz jak zadawać pytania rekrutacyjne uwzględniające różnorodne style komunikacji.

Wsparcie i rozwój

Zdobędziesz praktyczne narzędzia i wskazówki, które pomogą Ci indywidualizować podejście do rozwoju pracownika, budować zaufanie oraz wzmacniać jego mocne strony w codziennej pracy. Dowiesz się również, jak efektywnie wspierać liderów w pracy z różnorodnym zespołem.

Środowisko inkluzywne

Zrozumiesz, jak budować kulturę organizacyjną opartą na empatii, akceptacji i zrozumieniu. Dowiesz się, jak adaptować przestrzeń biurową, projektować komunikację i wdrażać dobre praktyki wspierające wszystkich członków zespołu – niezależnie od ich neuroatypowości.

Program szkolenia

1. Wprowadzenie do neuroróżnorodności

- Czym jest neuroróżnorodność?
- Typy neuratypowości w miejscu pracy
- Jak neuroróżnorodność wpływa na funkcjonowanie w organizacji

2. Rekrutacja inkluzywna

- Dostosowanie procesów rekrutacyjnych
- Tworzenie opisów stanowisk przyjaznych neuroróżnorodności

3. Zarządzanie i rozwój neuroatypowych pracowników

- Indywidualizacja ścieżek kariery
- Strategie wspierania w codziennej pracy
- Narzędzia i dobre praktyki dla liderów i pracowników

4. Tworzenie inkluzywnego środowiska pracy

- Adaptacja przestrzeni biurowej
- Komunikacja i kultura organizacyjna

Czas trwania

1 dzień (8 godzin)

Certyfikat

Uczestnicy szkolenia otrzymują imienne certyfikaty sygnowane przez Expose sp. z o. o.

Cena szkolenia zawiera

- ✓ przygotowanie i przeprowadzenie szkolenia przez doświadczonego trenera
- ✓ wystawienie certyfikatów po zakończonym szkoleniu
- ✓ rekomendacje dla uczestników szkolenia w zakresie dalszej pracy w obszarze szkolenia
- ✓ opiekę koordynatora szkolenia
- ✓ całodzienny serwis kawowy oraz lunch (dla szkoleń stacjonarnych w Expose)