

# Excel – Graficzna prezentacja danych

## Opis

Zapraszamy na szkolenie Excel – graficzna prezentacja danych, które pozwoli Ci opanować zaawansowane techniki wizualizacji danych. Nauczysz się tworzyć i modyfikować różnorodne wykresy, w tym 3D, kaskadowe, mapy drzewa oraz interaktywne dashboardy. Poznasz tajniki formatowania warunkowego, dynamicznych wykresów oraz wykorzystania elementów graficznych, takich jak kształty i obrazy. Dzięki praktycznym ćwiczeniom i studiom przypadków zdobędziesz umiejętności niezbędne do efektywnej prezentacji danych w Excelu. Dołącz do nas i wyróżnij się na tle konkurencji dzięki profesjonalnym raportom i wizualizacjom!

## Czego Cię nauczymy

### Wykresy i wizualizacje

Nauczysz się tworzyć i modyfikować różnorodne wykresy, w tym 3D, kaskadowe, mapy drzewa oraz wykresy przebiegu w czasie. Poznasz zaawansowane techniki wizualizacji, takie jak wykresy z dwiema osiami, wykresy Gantta i wykresy bąbelkowe. Dowiesz się, jak dodawać etykiety, tytuły i linie trendu, a także jak formatować wykresy i tworzyć ich szablony.

### Formatowanie warunkowe

Opanujesz reguły formatowania warunkowego, w tym paski danych, skale kolorów i zestawy ikon. Nauczysz się tworzyć dynamiczne formaty warunkowe oraz wyróżniać komórki o wartościach najwyższych i najniższych. Dowiesz się, jak formatować dane w oparciu o formuły i jak zarządzać regułami formatowania.

### Tabele i tabele przestawne

Zdobędziesz umiejętności tworzenia i formatowania tabel oraz tabel przestawnych. Nauczysz się grupować dane, korzystać z fragmentatorów i skali czasu, a także tworzyć dynamiczne raporty i zaawansowane opcje filtrowania i sortowania. Dowiesz się, jak wizualizować dane w tabelach i wykresach przestawnych oraz jak tworzyć ich style.

### Interaktywne dashboardy

Dowiesz się, jak tworzyć interaktywne dashboardy, łącząc różne elementy wizualne w jednym arkuszu. Nauczysz się korzystać z formantów, takich jak przyciski i listy rozwijane, aby dynamicznie zmieniać dane na wykresach i prezentować je w atrakcyjny sposób. Poznasz techniki ukrywania i odkrywania elementów arkusza oraz tworzenia motywów i zestawów kolorów w Excelu.

# Program szkolenia

## 1. Praca z wykresami

- Tworzenie i modyfikacja wykresów
- Wykresy 3D
- Wykresy łączone/kombinowane
- Wykresy kaskadowe, mapa drzewa
- Wizualizacja danych na mapach
- Wykresy przebiegu w czasie
- Dodawanie etykiet, tytułów, linii trendu
- Formatowanie wykresów
- Tworzenie szablonów wykresów
- Wykresy z dwiema osiami
- Wykresy bąbelkowe
- Wykresy pokazujące wykonanie planu
- Wykres wodospadowy
- Interaktywne wykresy
- Wykorzystanie formantów (przyciski, listy rozwijane) do dynamicznej zmiany danych na wykresach
- Dynamiczne kolory na wykresach
- Wykorzystanie mechanizmu Tabela
- Wykorzystanie formuł do budowania dynamicznych wykresów
- Wykorzystanie nazw zdefiniowanych

## 2. Wykorzystanie elementów graficznych

- Kształty i ich związek z wartościami w komórkach
- Używanie kształtów na wykresach
- Używanie obrazów na wykresach

## 3. Formatowanie warunkowe i formaty liczb

- Reguły formatowania warunkowego
- Reguły pierwszych/ostatnich
- Paski danych, skale kolorów, zestawy ikon
- Formatowanie warunkowe dat
- Formatowanie warunkowe w oparciu o formuły
- Menadżer reguł formatowania warunkowego
- Formaty liczb

- Tworzenie dynamicznych formatów warunkowych
- Wyróżnianie komórek o wartościach najwyższych i najniższych

## 4. Formatowanie w tabelach oraz tabelach i wykresach przestawnych

- Wstęp do tworzenia tabel i tabel przestawnych
- Grupowanie danych
- Formatowanie tabel i tabel przestawnych
- Fragmentatory i skale czasu
- Tworzenie wykresów przestawnych opartych o table przestawne
- Wizualizacja danych w tabelach i wykresach przestawnych
- Style tabel, tabel przestawnych i wykresów przestawnych
- Tworzenie dynamicznych raportów
- Zaawansowane opcje filtrowania i sortowania
- Sterowanie wykresami przy użyciu fragmentatorów
- Filtrowanie na wykresach
- Sterowanie wykresami przy użyciu fragmentatorów

## 5. Prezentacja danych na arkuszu

- Ukrywanie/odkrywanie linii siatki, paska formuł, nagłówków
- Blokowanie arkuszy
- Arkusze ukryte, odkryte i bardzo ukryte
- Widoki skoroszytu
- Komentarze
- Motywy programu Excel
- Korzystanie z zestawów kolorów i czcionek

## **Czas trwania**

1 dzień (8 godzin)

## **Certyfikat**

Uczestnicy szkolenia otrzymują imienne certyfikaty sygnowane przez Expose sp. z o. o.

## **Cena szkolenia**

690 PLN netto (VAT 23%) za osobę (szkolenie grupowe)

2 990 PLN netto (VAT 23%) w trybie indywidualnym (1 na 1 z trenerem)

## **Cena szkolenia zawiera**

- ✓ przygotowanie i przeprowadzenie szkolenia przez Certyfikowanego Trenera Microsoft (MCT)
- ✓ zapewnienie autorskich materiałów szkoleniowych dla uczestników szkolenia w wersji papierowej oraz w wersji elektronicznej – roczny dostęp do platformy szkoleń online
- ✓ wystawienie certyfikatów po zakończonym szkoleniu
- ✓ rekomendacje dla uczestników szkolenia w zakresie dalszej pracy w obszarze szkolenia
- ✓ pakiet konsultacji z wykładawcą po zakończonym szkoleniu w razie jakichkolwiek niejasności przez okres 3 miesięcy
- ✓ całodzienny serwis kawowy oraz lunch