

Excel Power Query

Opis

Szkolenie Power Query w Excel ma na celu zapoznanie kursantów z możliwościami dodatku do Excela – Power Query. Dodatek Microsoft Power Query dla programu Excel rozszerza jego możliwości w zakresie korzystania z samoobsługowej analizy biznesowej, upraszczając odnajdywanie danych i dostęp do nich oraz współpracę między użytkownikami. W trakcie kursu poznasz możliwości programu dotyczące importowania danych z różnych źródeł, edytowania i ponawiania zapytań oraz pracy na tak zebranych danych. Wykorzystywane będą zarówno wbudowane funkcje i narzędzia, jak również tworzone zostaną nowe, z wykorzystaniem języka M. Wszystko po to, aby maksymalnie usprawnić i zoptymalizować pracę.

Czego Cię nauczymy

Import danych z różnych źródeł

Uczestnicy nauczą się importować dane z plików takich jak Excel, CSV, XML, PDF i pliki tekstowe. Będą również mieli okazję zrozumieć, jak zaimportować dane z wielu plików jednocześnie oraz z całego folderu. Ponadto, omówione zostaną techniki importu danych z zasobów sieciowych, stron internetowych, SharePoint oraz OneDrive.

Edytor zaawansowany

Pisząc i edytując zapytania w języku M możesz dokładnie określić, skąd i w jaki sposób będą pobierane dane, co pozwala na większą precyzję i automatyzację importu.

Język M oferuje wbudowane funkcje, jednak możliwości będzie można rozszerzać tworząc niestandardowe funkcje użytkownika. Szkolenie Power Query pozwala poznać składnię możliwości operowania zmiennymi, obiektami i parametrami importu.

Praca z danymi

To kluczowy obszar szkolenia, gdzie uczestnicy nauczą się różnych technik przetwarzania i transformowania danych przy użyciu Power Query. Będą mieli okazję filtrować, sortować, usuwać oraz zachowywać wiersze i kolumny w tabelach. Uczestnicy dowiedzą się także, jak przekształcać teksty, daty oraz wykonywać operacje na liczbach. Grupowanie i agregowanie danych, pivotowanie i odpivotowanie to również zagadnienia, które zostaną omówione.

Automatyzacja

Power Query pozwala na importowanie, przekształcanie, oczyszczanie i przetwarzanie zaimportowanych danych. Przez to, że wykonywane czynności zapisywane są w Power Query w postaci tzw. kroków, które przy odświeżaniu zapytań są ponownie wykonywane, raz wykonane operacje są w pełni zautomatyzowane przy odświeżaniu. Nasz kurs Power Query pozwala poznać możliwości zautomatyzowania wykonywanych czynności.

Program szkolenia

1. Wstęp do Power Query

- O Power Query
- Interfejs użytkownika
- Jak uzyskać dodatek Power Query
- Pozostałe dodatki Power

2. Importowanie danych ze źródeł zewnętrznych

- Z pliku (m.in. Excel, .csv, .xml, pdf, tekstowe)
- Z wielu plików jednocześnie
- Z całego folderu
- Z zasobów sieciowych (m.in. strony internetowe, Sharepoint, OneDrive)
- Przy użyciu API

3. Praca z danymi

- Filtrowanie danych
- Sortowanie danych
- Usuwanie oraz zachowywanie wierszy
- Usuwanie oraz zachowywanie kolumn
- Transpozycja tabel
- Przekształcanie kolumn i wierszy
- Przekształcanie tekstu (m.in. przycięcie, zamiana wielkości liter, dodawanie prefiksów i sufiksów, wyodrębnianie tekstu z zakresu, przed i po ogranicznikach itp.)
- Przekształcanie dat (m.in. dzień tygodnia, wiek, początek i koniec miesiąca oraz roku, tydzień roku, nazwa dnia, nazwa miesiąca itp.)
- Praca na liczbach (m.in. operacje standardowe, dzielenie bez reszty, modulo, zaokrąglanie itp.)
- Grupowanie i agregowanie danych

- Pivotowanie i odpivotowanie
- Dzielenie kolumn
- Scalanie kolumn
- Wypełnianie pustych komórek w dół oraz w górę

4. Dodawanie nowych kolumn

- Tworzenie własnych kolumn niestandardowych
- Tworzenie kolumny indeksu
- Kolumny warunkowe
- Kolumny z przykładów
- Kolumny z innych zapytań
- Tworzenie kolumn opartych o daty, liczby lub tekst

5. Praca na zapytaniach

- Łączenie zapytań
- Scalanie zapytań
- Rodzaje sprzężeń między zapytaniami
- Scalanie rozmyte
- Ustawienia ładowania danych
- Duplikowanie i odwołania do zapytań

6. Język M (Power Query language)

- Widok edytora zaawansowanego
- Składnia języka M
- Zmienne
- Funkcje wbudowane
- Funkcje użytkownika

7. Zapytania interaktywne

- Parametryzacja zapytań
- Obsługa parametrów
- Automatyzacja importu

Czas trwania

2 dni (16 godzin)

Certyfikat

Uczestnicy szkolenia otrzymują imienne certyfikaty sygnowane przez Expose sp. z o. o.

Cena szkolenia

849 PLN netto (VAT 23%) za osobę (szkolenie grupowe)

3 490 PLN netto (VAT 23%) w trybie indywidualnym (1 na 1 z trenerem)

Cena szkolenia zawiera

- ✓ przygotowanie i przeprowadzenie szkolenia przez Certyfikowanego Trenera Microsoft (MCT)
- ✓ zapewnienie autorskich materiałów szkoleniowych dla uczestników szkolenia w wersji papierowej oraz w wersji elektronicznej – roczny dostęp do platformy szkoleń online
- ✓ wystawienie certyfikatów po zakończonym szkoleniu
- ✓ rekomendacje dla uczestników szkolenia w zakresie dalszej pracy w obszarze szkolenia
- ✓ pakiet konsultacji z wykładawcą po zakończonym szkoleniu w razie jakichkolwiek niejasności przez okres 3 miesięcy
- ✓ całodzienny serwis kawowy oraz lunch