

Excel Tabele i wykresy przestawne

Opis

Szkolenie przeznaczone jest dla osób, które chcą maksymalnie wykorzystać możliwości tabel i wykresów przestawnych. Poznając zaawansowane techniki tworzenia tabel przestawnych uczestnik szkolenia nauczy się sprawnej analizy i syntezy danych. Dane przedstawione w tabeli przestawnej można na wiele sposobów pokazać na wykresach przestawnych.

Czego Cię nauczymy

Analiza danych

Dzięki rozbudowanym narzędziom tabel przestawnych można nawet największy zbiór danych przedstawić w przejrzystej formie pozwalającej na efektywne analizowanie informacji. Gotowe style formatowania powodują, że w ciągu kilku sekund można dostosować wygląd tabeli przestawnej.

Obliczenia w tabelach przestawnych

Narzędzia tabel przestawnych umożliwiają użytkownikowi tworzenie własnych pól i elementów obliczeniowych. Dzięki temu można w łatwy sposób tworzyć formuły, które nie są domyślnie zdefiniowane.

Wykresy przestawne

Na podstawie wcześniej utworzonych tabel przestawnych Excel umożliwia tworzenie wykresów przestawnych. Dzięki temu nawet największe zbiory danych można przedstawić w formie graficznej co znacznie ułatwia analizowanie obszernych danych.

Praca z modelem danych

Gdy liczba naszych danych źródłowych rośnie pojawia się problem jak wykonać raport z danych, które są w wielu miejscach jednocześnie. Odpowiedzią na pytanie jest import ze źródeł zewnętrznych, model danych i tabele połączone relacjami.

Program szkolenia

1. Tworzenie tabel przestawnych

- Przygotowanie i obróbka danych źródłowych
- Wybór odpowiedniego zakresu danych (odwołanie do zakresu komórek i Tabeli)
- Umieszczanie tabeli przestawnej w arkuszu
- Kopiowanie tabel przestawnych

2. Konstruowanie raportu

- Pokazywanie/ukrywanie listy pól
- Korzystanie z pól tabeli przestawnej
- Właściwości i ustawienia pól
- Obszary tabeli przestawnej (Filtry, Kolumny, Wiersze, Wartości)

3. Formatowanie tabeli przestawnej

- Formatowanie komórek, a format liczby
- Style tabeli przestawnej
- Opcje stylu tabeli przestawnej
- Formatowanie błędnych wartości i pustych komórek
- Układy raportu (forma kompaktowa, konspektu, tabelaryczna)
- Powtarzanie/niepowtarzanie etykiet elementów
- Wstawianie/usuwanie pustych wierszy po elementach
- Sumy częściowe i sumy końcowe
- Ręczne i automatyczne grupowanie w tabelach przestawnych
- Grupowanie dat (lata, kwartały, miesiące, dni)
- Grupowanie czasu (godziny, minuty, sekundy)
- Grupowanie liczb (przedziały liczbowe)
- Grupowanie tekstów (grupowanie zaznaczenia)
- Rozwijanie/zwijanie pól tabeli
- Formatowanie warunkowe w tabelach przestawnych (paski danych)

4. Sortowanie i filtrowanie danych w tabelach przestawnych

- Sortowanie ręczne i autosortowanie
- Kolejność sortowania pierwszego klucza
- Filtry wierszy i kolumn
- Filtry etykiet i wartości
- Filtr raportu
- Pokazywanie stron filtru raportu
- Wybór pola podczas filtrowania
- Wstawianie fragmentatorów i osi czasu
- Połączenia raportu
- Ustawienia fragmentatorów

5. Odświeżanie i źródła danych

- Pamięć podręczna tabeli przestawnej (Pivot Cache)
- Importowanie danych z zewnętrznych źródeł (plik tekstowy/CSV)
- Odświeżanie źródła danych
- Odświeżanie wszystkich źródeł
- Odświeżanie podczas otwierania pliku
- Ręczna zmiana źródła danych
- Automatyczna zmiana zakresu danych źródłowych w oparciu o Tabelę

6. Obliczenia w tabeli przestawnej

- Podsumowywanie wartości według (Suma, Licznik, Średnia, Maksimum, Minimum, Iloczyn, Zliczanie, Liczba unikatowych wartości)
- Pokazywanie wartości jako (% sumy końcowej, % sumy kolumny, % sumy wiersza, % sumy wiersza nadrzędnego, % sumy kolumny nadrzędnej, % elementu nadrzędnego, Suma bieżąca, % sumy bieżącej)
- Tworzenie i modyfikacja pól obliczeniowych
- Tworzenie i modyfikacja elementów obliczeniowych
- Lista formuł
- Dodawanie kolumn obliczeniowych po stronie źródła

7. Wykresy przestawne

- Wstawianie wykresu przestawnego
- Sposoby wizualizacji danych
- Modyfikacja utworzonych wykresów
(Style wykresu, Opcje stylu wykresu,
Dodawanie/usuwanie elementów wykresu,
Pokazywanie/ukrywanie przycisków pól)
- Rozwijanie/zwijanie pól wykresu

8. Metody wykorzystania danych z tabeli przestawnej poza tabelą przestawną

- Kopiowanie i wklejanie danych z tabeli przestawnej
- Pokazywanie szczegółów
- Odwoływanie się do danych z tabeli bezpośrednio i za pomocą funkcji WEŹDANETABELI
- Tworzenie tabel przestawnych na podstawie danych z wielu zakresów

9. Model danych

- Omówienie istoty modelu danych
- Ładowanie tabel do modelu danych
- Tworzenie relacji pomiędzy tabelami
- Automatyczne wykrywanie relacji
- Tworzenie raportu w formie tabeli i wykresu przestawnego z modelu danych
- Obliczenia w modelu danych

Czas trwania

1 dzień (8 godzin)

Certyfikat

Uczestnicy szkolenia otrzymują imienne certyfikaty sygnowane przez Expose sp. z o. o.

Cena szkolenia

490 PLN netto (VAT 23%) za osobę (szkolenie grupowe)

1 990 PLN netto (VAT 23%) w trybie indywidualnym (1 na 1 z trenerem)

Cena szkolenia zawiera

- ✓ przygotowanie i przeprowadzenie szkolenia przez Certyfikowanego Trenera Microsoft (MCT)
- ✓ zapewnienie autorskich materiałów szkoleniowych dla uczestników szkolenia w wersji papierowej oraz w wersji elektronicznej – roczny dostęp do platformy szkoleń online
- ✓ wystawienie certyfikatów po zakończonym szkoleniu
- ✓ rekomendacje dla uczestników szkolenia w zakresie dalszej pracy w obszarze szkolenia
- ✓ pakiet konsultacji z wykładowcą po zakończonym szkoleniu w razie jakichkolwiek niejasności przez okres 3 miesięcy
- ✓ całodzienny serwis kawowy oraz lunch