

Excel w dziale logistyki

Opis

Szkolenie kierowane jest do osób pracujących w dziale logistyki, wykorzystujących program Excel w codziennej pracy. Celem szkolenia jest poprawa efektywności pracy oraz wskazanie funkcji i narzędzi programu MS Excel szczególnie przydatnych dla pracowników logistyki. Ćwiczenia na praktycznych przykładach ułatwią zrozumienie poruszanych zagadnień oraz zautomatyzują codzienne czynności w programie Excel.

Czego Cię nauczymy

Analiza danych i tworzenie raportów

Tabele przestawne są narzędziem Excela do szerokiego analizowania dużej ilości danych, przedstawiając wynik w kompaktowej formie. Dane w tabeli przestawnej możemy przedstawiać na różne sposoby, w zależności, jaki wybierzemy układ pól wybranych do raportu. Tworząc pola i elementy obliczeniowe, w których korzystamy z formuł i funkcji, rozbudowujemy tabelę przestawną o dodatkowe kolumny i wiersze.

Graficzna prezentacja danych

Wykresy w szybki sposób wizualizują nam dane liczbowe, przez co stają się bardziej zrozumiałe. Wykresy mogą zawierać kilka wartości przypisanych do tej samej branży lub kategorii, tworząc ich zestawienie. Do wyboru jest wiele rodzajów wykresów, które możemy ze sobą łączyć wykonując wykresy kombinowane.

Analiza procesów logistycznych z wykorzystaniem funkcji

Funkcje dają nam nieograniczoną możliwość analizy danych. Za pomocą funkcji możemy tworzyć proste podsumowania, przenieść wybrane wartości z bazy danych do innego miejsca oraz pracować na tekście. Ponadto, aby świadomie korzystać z dostępnych narzędzi wymagana jest znajomość podstawowych funkcji. Pozwalają nam w szybki sposób wykonywać proste jak i bardziej skomplikowane obliczenia.

Program szkolenia

1. Przyspieszenie codziennych czynności w Excelu

- Pobieranie danych ze skroszytów programu Excel
- Importowanie danych z baz danych
- Importowanie danych z plików tekstowych
- Tworzenie Tabel

2. Analiza procesów logistycznych z wykorzystaniem funkcji

- Funkcje statystyczne i matematyczne: SUMA.JEŻELI, LICZ.JEŻELI, SUMA.WARUNKÓW, LICZ.WARUNKI
- Funkcje logiczne: JEŻELI, ORAZ, LUB
- Funkcje wyszukiwania i adresu: WYSZUKAJ.PIONOWO, INDEKS, PODAJ.POZYCJĘ, PRZESUNIĘCIE, ADR.POŚR
- Funkcje daty i czasu: DZIŚ, TERAZ, DZIEŃ.ROBOCZY, DNI.ROBOCZE
- Funkcje tekstowe: LEWY, PRAWY, FRAGMENT.TEKSTU, DŁ, LITERY.WIELKIE, LITERY.MAŁE, USUŃ.ZBĘDNE.ODSTĘPY, Z.WIELKIEJ.LITERY
- Formuły tablicowe

3. Analiza danych i tworzenie raportów przy użyciu Tabeli Przystawnej

- Tworzenie i formatowanie tabel przestawnych
- Grupowanie danych
- Pola obliczeniowa i elementy obliczeniowe
- Tworzenie niestandardowych obliczeń
- Zaawansowane opcje tabel przestawnych

4. Narzędzia analizy warunkowej

- Szukanie wyniku
- Optymalizacja danych przy użyciu Solvera
- Symulacja rozwiązań przy użyciu Tabeli danych
- Arkusz prognozy

5. Ochrona danych

- Ochrona arkusza i skroszytu
- Szyfrowanie pliku
- Tworzenie reguł poprawności danych

6. Graficzna prezentacja danych

- Wykresy i złożone raporty
- Formatowanie warunkowe raportów

7. Makra

- Wykorzystanie makr do usprawnienia budowy raportów
- Tworzenie formularzy ułatwiających analizę danych logistycznych

Czas trwania

2 dni (16 godzin)

Certyfikat

Uczestnicy szkolenia otrzymują imienne certyfikaty sygnowane przez Expose sp. z o. o.

Cena szkolenia

1 290 PLN netto (VAT 23%) za osobę (szkolenie grupowe)

3 990 PLN netto (VAT 23%) w trybie indywidualnym (1 na 1 z trenerem)

Cena szkolenia zawiera

- ✓ przygotowanie i przeprowadzenie szkolenia przez Certyfikowanego Trenera Microsoft (MCT)
- ✓ zapewnienie autorskich materiałów szkoleniowych dla uczestników szkolenia w wersji papierowej oraz w wersji elektronicznej – roczny dostęp do platformy szkoleń online
- ✓ wystawienie certyfikatów po zakończonym szkoleniu
- ✓ rekomendacje dla uczestników szkolenia w zakresie dalszej pracy w obszarze szkolenia
- ✓ pakiet konsultacji z wykładawcą po zakończonym szkoleniu w razie jakichkolwiek niejasności przez okres 3 miesięcy
- ✓ całodzienny serwis kawowy oraz lunch (dla szkoleń stacjonarnych)