

# Excel w dziale sprzedaży

## Opis

Szkolenie kierowane jest do osób pracujących w dziale sprzedaży, wykorzystujących program Excel w codziennej pracy. Celem szkolenia jest poprawa efektywności pracy oraz wskazanie funkcji i narzędzi programu MS Excel szczególnie przydatnych dla Pracowników działów sprzedaży. Ćwiczenia na praktycznych przykładach ułatwią zrozumienie poruszanych zagadnień oraz zautomatyzują codzienne czynności w programie Excel.

## Czego Cię nauczymy

### Analiza danych i tworzenie raportów

Tabele przestawne są narzędziem Excela do szerokiego analizowania dużej ilości danych, przedstawiając wynik w kompaktowej formie. Dane w tabeli przestawnej możemy przedstawiać na różne sposoby, w zależności, jaki wybierzemy układ pól wybranych do raportu. Tworząc pola i elementy obliczeniowe, w których korzystamy z formuł i funkcji, rozbudowujemy tabelę przestawną o dodatkowe kolumny i wiersze.

### Graficzna prezentacja danych

Wykresy w szybki sposób wizualizują nam dane liczbowe, przez co stają się bardziej zrozumiałe. Wykresy mogą zawierać kilka wartości przypisanych do tej samej branży lub kategorii, tworząc ich zestawienie. Do wyboru jest wiele rodzajów wykresów, które możemy ze sobą łączyć wykonując wykresy kombinowane.

### Formatowanie warunkowe

Formatowanie warunkowe jest narzędziem programu Excel, które pozwala formatować komórki zgodnie z warunkami określonymi przez użytkownika. Umożliwia ono prezentację danych numerycznych przy użyciu różnych kolorów, zestawów ikon, czy też pasków danych.

### Analiza procesów sprzedażowych

Funkcje dają nam nieograniczoną możliwość analizy danych. Za pomocą funkcji możemy tworzyć proste podsumowania, przenieść wybrane wartości z bazy danych do innego miejsca oraz pracować na danych. Ponadto, aby świadomie korzystać z dostępnych narzędzi wymagana jest znajomość podstawowych funkcji. Pozwalają nam w szybki sposób wykonywać te proste, jak i bardziej skomplikowane obliczenia.

# Program szkolenia

## 1. Budowa arkusza

- Praca na dużej bazie danych (nawigacja)
- Adresowanie względne i bezwzględne
- Nazywanie obszarów danych
- Tworzenie oraz praca na tabelach
- Praca na kilku arkuszach i skoroszytach
- Wypełnianie serii danych

## 2. Funkcje Excela niezbędne do wykonywania podstawowych analiz

- Opis budowy funkcji
- Funkcje statystyczne
- Funkcje logiczne
- Funkcje daty i czasu
- Funkcje tekstowe
- Łączenie formuł
- Szacowanie formuł

## 3. Praktyczne wykorzystanie funkcji

- Budowa funkcji
- Funkcje matematyczne (SUMA, SUMA.JEŻELI, SUMA.WARUNKÓW, ŚREDNIA.JEŻELI, ŚREDNIA.WARUNKÓW itp.)
- Funkcje statystyczne (LICZ.JEŻELI, ILE.LICZB itp.)
- Funkcje daty i czasu (DZIŚ, TERAZ, ROK, MIESIĄC, DZIEŃ itp.)
- Funkcje informacyjne (CZY.BŁĄD, CZY.PUSTA itp.)
- Funkcje wyszukiwania (ADR.POŚR, WYSZUKAJ.PIONOWO, WYSZUKAJ.POZIOMO, INDEKS, PODAJ.POZYCJĘ itp.)
- Zagnieżdżanie funkcji

## 4. Praca na tabelach

- Importowanie danych: z plików tekstowych, z bazy danych, z sieci WEB
- Formatowanie warunkowe
- Obsługa duplikatów
- Konsolidowanie danych
- Wklejanie specjalne i transpozycja
- Sumy częściowe
- Grupowanie danych i korzystanie z konspektu

## 5. Narzędzia danych

- Sortowanie danych
- Filtrowanie danych
- Walidacja danych (wymuszanie od użytkownika wprowadzania tylko dozwolonych wartości)
- Podział zawartości komórki na kolumny

## 6. Praca z wykresami

- Tworzenie wykresów
- Modyfikowanie i formatowanie wykresu
- Wykresy 3D
- Wykresy kombinowane
- Wykorzystanie fragmentatorów

## 7. Tabele przestawne

- Tworzenie raportów tabeli przestawnej
- Projektowanie tabeli przestawnej
- Sposoby prezentacji danych
- Dodawanie pól oraz elementów obliczeniowych
- Filtrowanie i wyszukiwanie danych
- Wykorzystanie fragmentatorów

## **Czas trwania**

2 dni (16 godzin)

## **Certyfikat**

Uczestnicy szkolenia otrzymują imienne certyfikaty sygnowane przez Expose sp. z o. o.

## **Cena szkolenia**

1 290 PLN netto (VAT 23%) za osobę (szkolenie grupowe)

3 990 PLN netto (VAT 23%) w trybie indywidualnym (1 na 1 z trenerem)

## **Cena szkolenia zawiera**

- ✓ przygotowanie i przeprowadzenie szkolenia przez Certyfikowanego Trenera Microsoft (MCT)
- ✓ zapewnienie autorskich materiałów szkoleniowych dla uczestników szkolenia w wersji papierowej oraz w wersji elektronicznej – roczny dostęp do platformy szkoleń online
- ✓ wystawienie certyfikatów po zakończonym szkoleniu
- ✓ rekomendacje dla uczestników szkolenia w zakresie dalszej pracy w obszarze szkolenia
- ✓ pakiet konsultacji z wykładowcą po zakończonym szkoleniu w razie jakichkolwiek niejasności przez okres 3 miesięcy
- ✓ całodzienny serwis kawowy oraz lunch (dla szkoleń stacjonarnych)