

# Microsoft PowerPoint Podstawowy

## Opis

Odkryj pełen potencjał programu PowerPoint podczas naszego intensywnego Kursu PowerPoint. Nasze profesjonalne Szkolenie PowerPoint to wyjątkowa okazja, aby zgłębić kluczowe umiejętności w tworzeniu prezentacji, nadając im nie tylko dynamikę, ale także skuteczność. Poprowadzone przez doświadczonych trenerów zajęcia zapewnią Ci szybką i efektywną naukę, umożliwiając opanowanie technik niezbędnych do stworzenia profesjonalnych prezentacji. Dołącz do nas już dzisiaj i zdobądź niezbędne umiejętności, które przyniosą Ci sukces zarówno w świecie biznesu, jak i w sferze edukacji.

W ramach naszego kompleksowego Szkolenia PowerPoint otrzymasz dostęp do najnowszych narzędzi i technik, które pozwolą Ci wykorzystać pełny potencjał programu PowerPoint. Niezależnie od Twojego poziomu doświadczenia z programem, nasze Kursy PowerPoint zostały zaprojektowane tak, aby dostosować się do Twoich potrzeb i umiejętności, umożliwiając Ci szybkie osiągnięcie zamierzonych celów.

## Czego Cię nauczymy

### Przejścia i Animacje

W ramach naszego kursu PowerPoint odkryjesz tajniki wykorzystywania przejść i animacji, które nadadzą Twoim prezentacjom nowy wymiar i efektywność. Na kursie PowerPoint dowiesz się, jak wzbogacić swoje prezentację poprzez zastosowanie różnorodnych technik animacyjnych, które przyciągną uwagę uczestników i wzmocnią przekaz.

### Tabele i Wykresy

W trakcie naszego Szkolenia PowerPoint zdobędziesz umiejętność tworzenia i formatowania tabel oraz wykresów, co pozwoli Ci prezentować dane w sposób atrakcyjny i czytelny. Nasze Kursy PowerPoint skupiają się na praktycznym wykorzystaniu funkcji PowerPoint do efektywnego wizualizowania informacji.

### Obiekty SmartArt

Nasze Szkolenie PowerPoint umożliwi Ci sprawną obsługę obiektów SmartArt, dzięki którym będziesz mógł w sposób klarowny i przystępny prezentować złożone informacje. Nauczysz się wykorzystywać SmartArt, aby stworzyć profesjonalne diagramy organizacyjne, które wyróżnią Twoją prezentację spośród innych. Jeśli chcesz poznać tajniki pracy z grafikami Kurs PowerPoint jest dla Ciebie.

### Obiekty SmartArt

W ramach Programu Szkolenia opanujesz techniki tworzenia interaktywnych prezentacji, które zaangażują i zainteresują Twoją publiczność. Nasze Szkolenia PowerPoint kładą nacisk na wykorzystanie zaawansowanych funkcji programu, takich jak hiperłącza czy akcje, aby stworzyć prezentacje, które nie tylko informują, ale także angażują odbiorców.

# Program szkolenia

## 1. Schemat prezentacji

- Układ slajdu
- Układ Jedno i wielokolumnowy
- Układy z obrazem i tekstem
- Wprowadzanie tekstu
- Wybór czcionki, koloru i rozmiaru
- Stylizacja tekstu: pogrubienie, kursywa, podkreślenie
- Formatowanie tekstu: Justowanie, wyrównanie, odstępy między akapitami
- Wykorzystanie list numerowanych i punktowanych
- Kopiowanie i wklejanie formatowania
- Narzędzia do kopiowania formatowania tekstu i obiektów
- Narzędzia tekstowe
- Korekta pisowni i gramatyki
- Stopka slajdu
- Hiperłącza i akcje

## 2. Wstawianie grafiki i rysowanie

- Zrzuty ekranu
- Zapisywanie zrzutów całego ekranu lub wybranego obszaru
- Wstawianie obrazów z pliku
- Obsługa różnych formatów plików graficznych
- Manipulacja obiektami
- Przemieszczanie, skalowanie, obrót obiektów
- Grupowanie i rozgrupowanie obiektów
- Formatowanie obiektów graficznych
- Dodawanie efektów cieniowania, połysku, refleksów
- Wprowadzanie i edycja tekstu w kształtach, np. prostokątach, okręgach

## 3. Animacje i przejścia

- Wybór przejść slajdów
- Różne style przejść: przesunięcia, znikania, obracanie
- Dodawanie różnych rodzajów animacji
- Animacje dla tekstu, obiektów, obrazów i wykresów

- Personalizacja animacji
- Ustawienia czasu trwania, opóźnienia i powtarzania
- Animowanie obiektów na ścieżkach
- Definiowanie ścieżek ruchu dla obiektów

## 4. Tabele, wykresy i obiekty SmartArt

- Tworzenie tabel
- Wstawianie tabeli, rysowanie tabel
- Dodawanie, usuwanie i formatowanie wierszy i kolumn
- Tworzenie wykresów
- Wybór typu wykresu: słupkowy, liniowy, kołowy
- Tworzenie diagramów SmartArt
- Wybór odpowiedniego schematu diagramu: hierarchiczny, procesowy, cykliczny
- Importowanie tabel i wykresów z Excela
- Łączenie danych z arkusza kalkulacyjnego z prezentacją

## 5. Filmy i dźwięki

- Dodawanie plików wideo na slajdy
- Odtwarzanie wideo w ramach prezentacji
- Dodawanie efektów dźwiękowych i muzycznych
- Określanie momentu rozpoczęcia odtwarzania dźwięku w trakcie animacji

## 6. Wzorzec slajdów

- Modyfikowanie istniejących wzorców slajdów
- Edycja układu, kolorystyki i czcionek
- Tworzenie własnych wzorców slajdów
- Dodawanie nowych elementów do wzorców
- Dodawanie symboli zastępczych
- Personalizacja treści zastępczych dla obrazów, tabel i wykresów

## 7. Drukowanie i zapisywanie prezentacji

- Personalizacja ustawień drukowania
- Wybór orientacji, marginesów i jakości wydruku
- Zapisywanie prezentacji w różnych formatach

- Zapis do PDF
- Zapisywanie obrazów

## 8. Przygotowanie wystąpienia w programie PowerPoint

- Uruchamianie prezentacji
- Wybór trybu prezentacji: pokaz slajdów, prezentacja niestandardowa
- Sterowanie prezentacją za pomocą klawiatury lub myszy/pilota
- Nawigacja między slajdami, pauzowanie, powtarzanie slajdów

## 9. Dobre praktyki podczas tworzenia prezentacji

- Planowanie treści prezentacji
- Optymalizacja ilości tekstu na slajdzie
- Zasady skracania tekstu, wykorzystanie punktów kluczowych
- Określenie celów prezentacji, ustalenie struktury i przepływu
- Wykorzystanie infografik dla lepszej czytelności
- Tworzenie graficznych elementów wizualizujących dane
- Minimalistyczny design, jasne nagłówki i punkty kluczowe

## **Czas trwania**

1 dzień (8 godzin)

## **Certyfikat**

Uczestnicy szkolenia otrzymują imienne certyfikaty sygnowane przez Expose sp. z o. o.

## **Cena szkolenia**

449 PLN netto (VAT 23%) za osobę (szkolenie grupowe)

1 990 PLN netto (VAT 23%) w trybie indywidualnym (1 na 1 z trenerem)

## **Cena szkolenia zawiera**

- ✓ przygotowanie i przeprowadzenie szkolenia przez Certyfikowanego Trenera Microsoft (MCT)
- ✓ zapewnienie autorskich materiałów szkoleniowych dla uczestników szkolenia w wersji papierowej oraz w wersji elektronicznej – roczny dostęp do platformy szkoleń online
- ✓ wystawienie certyfikatów po zakończonym szkoleniu
- ✓ rekomendacje dla uczestników szkolenia w zakresie dalszej pracy w obszarze szkolenia
- ✓ pakiet konsultacji z wykładowcą po zakończonym szkoleniu w razie jakichkolwiek niejasności przez okres 3 miesięcy
- ✓ całodzienny serwis kawowy oraz lunch