

# Project Podstawowy

## Opis

Kurs Microsoft Project adresowany jest do osób, które na co dzień wykorzystują program w zarządzaniu projektami. Celem szkolenia jest zaprezentowanie najważniejszych i najbardziej przydatnych funkcji programu, które przyspieszą i usprawnią pracę kierownika projektu i pozostałych członków zespołu projektowego.

## Czego Cię nauczymy

### Zadania

Każdy projekt składa się z kilku zadań, a każde zadanie można podzielić na mniejsze według poziomów szczegółowości. Użytkownik szkolenia nauczy się jak sprawnie przydzielać zadania, ustawiać ich właściwości, tworzyć kalendarze itp. Omówione zostaną również relacje między zadaniami i ograniczenia w nich występujące.

### Wykres Gantta

Wykres Gantta jest graficzną interpretacją realizowanych zadań. Pozwala w łatwy i przejrzysty sposób planować zadania a następnie je śledzić. Dzięki wbudowanemu kreatorowi oraz gotowym stylom, tworzenie wykresów Gantta i ich formatowanie staje się bardzo łatwe, o czym przekona się każdy uczestnik szkolenia.

### Zasoby

Zasobami, w programie Microsoft Project, zazwyczaj nazywamy osoby uwzględnione w realizacji projektu lub inne materiały, na przykład wyposażenie, potrzebne do jego zakończenia. Uczestnik szkolenia nauczy się jak sprawnie przydzielać zasoby, przypisywać zasoby do zadań, obliczać koszty zasobów, bilansować je, sprawdzać stan i obciążenia zasobów itp.

### Import i eksport

Import i Eksport danych ze źródeł zewnętrznych to ważna część pracy z programem Microsoft Project. Program współpracuje ze starszymi wersjami programu, innymi programami MS office oraz bazami danych.

# Program szkolenia

## 1. Wstęp do projektu w programie MS Project

- Podstawowe pojęcia (zakres projektu, czas projektu, koszt projektu, zasoby projektu, jakość projektu, ryzyko)
- Okno programu
- Określenie właściwości projektu

## 2. Zadania

- Typy zadań
- Tworzenie, usuwanie, dzielenie zadań i podzadań
- Zadania cykliczne
- Kalendarze zadań
- Sortowanie, filtrowanie i grupowanie zadań

## 3. Relacje między zadaniami

- Tworzenie relacji między zadaniami
- Tworzenie relacji między zadaniami sumarycznymi
- Ograniczenia dotyczące zadań

## 4. Zasoby

- Typy zasobów
- Wprowadzanie zasobów
- Rodzaje zasobów: materiałowe, ludzkie
- Przypisywanie zasobów do zadań
- Kalendarze i koszty zasobów
- Sprawdzanie stanu i obciążenia zasobów
- Bilansowanie przeciążeń
- Ograniczenia dotyczące zasobów

## 5. Wykresy Gantta

- Tworzenie wykresów Gantta za pomocą kreatora
- Pojęcie ścieżki krytycznej
- Metody wyznaczania i analiza ścieżki krytycznej
- Formatowanie wykresów Gantta

## 6. Dostosowywanie projektów w programie

- Różne rodzaje widoków
- Poprawianie czytelności, diagram sieciowy
- Raportowanie: widok raportu, drukowanie, analiza

## 7. Informacje o realizacji projektu

- Zapisywanie i cofanie planu bazowego
- Uaktualnianie zadań
- Postępy
- Planowanie kosztów projektu
- Punkty kontrolne
- Problemy związane z realizacją planu projektu

## 8. Wykorzystanie makr do usprawniania analiz finansowych

- Współpraca ze starszymi wersjami programu
- Współpraca z innymi programami MS Office
- Współpraca z bazami danych

## 9. Dostosowywanie programu do własnych potrzeb

## Czas trwania

2 dni (16 godzin)

## Certyfikat

Uczestnicy szkolenia otrzymują imienne certyfikaty sygnowane przez Expose sp. z o. o.

## Cena szkolenia

1 090 PLN netto (VAT 23%) za osobę (szkolenie grupowe)

5 990 PLN netto (VAT 23%) w trybie indywidualnym (1 na 1 z trenerem)

## Cena szkolenia zawiera

- ✓ przygotowanie i przeprowadzenie szkolenia przez Certyfikowanego Trenera Microsoft (MCT)
- ✓ zapewnienie autorskich materiałów szkoleniowych dla uczestników szkolenia
- ✓ wystawienie certyfikatów po zakończonym szkoleniu
- ✓ rekomendacje dla uczestników szkolenia w zakresie dalszej pracy w obszarze szkolenia
- ✓ pakiet konsultacji z wykładowcą po zakończonym szkoleniu w razie jakichkolwiek niejasności przez okres 3 miesięcy
- ✓ całodzienny serwis kawowy oraz lunch