

Kurs Think-Cell

Opis

Tworzenie slajdów w programie Microsoft PowerPoint jest żmudne. Brakuje często używanych typów wykresów oraz wielu elementów graficznych, problemy sprawia także automatyzowanie rozmieszczania elementów. Zwykle kończysz na ręcznej aktualizacji liczb i rozmieszczaniu elementów. Think-Cell jest inny. Jest to potężne oprogramowanie do tworzenia wykresów i układów, które automatyzuje pracę w programie PowerPoint, co poprawia wydajność i jakość tworzenia slajdów. W ciągu kilku minut otrzymasz dobrze rozplanowane i świetnie wyglądające slajdy. Przyjdź i sprawdź potężnego Think-Cell na naszym kursie!

Czego Cię nauczymy

Think-Cell

Think-Cell to potężne i rozbudowane narzędzie do tworzenia wykresów, które łączy się z programem PowerPoint. Zapewnia dziesiątki przydatnych i unikatowych funkcji, które mogą być indywidualnie dostosowane do własnych potrzeb. Przy minimalnym wysiłku można stworzyć wspaniałe wykresy w programie PowerPoint oraz Excel.

Oszczędź 70% czasu pracy na wykresach

Jedna z wiodących firm konsultingowych określiła ilościowo wpływ oprogramowania **think-cell** na tworzenie wykresów. Jeden z ich bardzo doświadczonych grafików stworzył i zaktualizował 48 typowych slajdów za pomocą programu PowerPoint. Cały proces zajął mu ponad 10 godzin. Ten sam grafik otrzymał następnie krótkie wprowadzenie do think-cell i zaczął tworzyć i aktualizować slajdy za pomocą think-cell. Potrzebował tylko 3 godzin – **oszczędzając 70% czasu pracy netto**.

Program szkolenia

1. Wstęp

- O Power Pivot
- Interfejs użytkownika
- Jak uzyskać dodatek Power Pivot
- Pozostałe dodatki Power

2. Wstęp do Tink-Cell

- Instalacja i uruchamianie dodatku Tink-Cell
- Poruszanie się po Tink-Cell
- Funkcje oraz podstawowe elementy Tink-Cell

3. Praca z Tink-Cell

- Wstawianie elementów i podstawowe przekształcenia
- Praca z danymi
- Pola tekstowe
- Ustawienia i formatowanie tekstu
- Formaty liczb

4. Praca z wykresami

- Wykresy liniowe, kolumnowe, kołowe, bąbelkowe, punktowe
- Formatowanie wykresów
- Modyfikowanie wykresów

- Wykresy kaskadowe/wodospadowe (waterfall)
- Wykresy Gantta
- Dodawanie elementów do wykresu
- Wykresy w programie Excel
- Wykresy w programie PowerPoint

5. Współpraca Tink-Cell z Microsoft Excel

- Excel jako źródło danych
- Łączenie programu Excel z Tink-Cell
- Edycja połączeń
- Praca z arkuszem danych
- Wymiana danych między programem Excel a PowerPoint.

6. Współpraca Tink-Cell z Microsoft PowerPoint

- Inne obiekty w prezentacjach
- Diagramy – tworzenie i edycja
- Diagramy – formatowanie i zastosowanie
- Diagramy złożone
- Układ prezentacji z wykorzystaniem Tink-Cell
- Optymalizacja prezentacji

Czas trwania

2 dni (16 godzin)

Certyfikat

Uczestnicy szkolenia otrzymują imienne certyfikaty sygnowane przez Expose sp. z o. o.

Cena szkolenia

1 490 PLN netto (VAT 23%) za osobę (szkolenie grupowe)

5 990 PLN netto (VAT 23%) w trybie indywidualnym (1 na 1 z trenerem)

Cena szkolenia zawiera

- ✓ zapewnienie autorskich materiałów szkoleniowych dla uczestników szkolenia
- ✓ wystawienie certyfikatów po zakończonym szkoleniu
- ✓ rekomendacje dla uczestników szkolenia w zakresie dalszej pracy w obszarze szkolenia
- ✓ pakiet konsultacji z wykładowcą po zakończonym szkoleniu w razie jakichkolwiek niejasności przez okres 3 miesięcy
- ✓ całodzienny serwis kawowy oraz lunch