

Microsoft Visio

Opis

Microsoft Visio to narzędzie dla osób, które często wykorzystują tworzenie diagramów do swojej pracy. Znajdziemy tutaj bogaty wybór wbudowanych wzorników. Program ten umożliwi przystępne i atrakcyjne przedstawianie wielu informacji w formie diagramów czy schematów.

Czego Cię nauczymy

Kształty i wzorniki

W Microsoft Visio do dyspozycji mamy całą gamę przeróżnych kształtów, które są podzielone na grupy, w celu łatwiejszego ich zlokalizowania oraz dla zachowania ogólnego porządku. Znajdziemy tutaj również sporo wzorników, które są zbiorami kształtów i pomogą nam w dodaniu ich do rysunku. Nauczymy Cię jak się nimi posługiwać oraz jak łączyć, rozłączać, dzielić kształty oraz jak przyciągać lub przyklejać je do odpowiednich obiektów.

Szablony

Szablony przydają się bardzo przy okazji tworzenia schematów lub diagramów. Do dyspozycji mamy wiele grup szablonów i każdy z nich narzuca pewien proces naszego działania podczas tworzenia diagramu. Naszym zadaniem będzie pokazać Ci, jak najlepiej dostosować szablon do rodzaju pracy, a następnie jak z niego odpowiednio korzystać.

Dane kształtów

Kształty w diagramie programu Visio mogą zawierać różnego typu dane. Tworzenie połączenia z danymi pochodzącymi z zewnętrznych źródeł, takich jak program Excel, Access, SQL Server lub SharePoint, jest procesem dwuetapowym, a na szkoleniu pokażemy Ci jak w łatwy sposób takie połączenia wykonywać.

Program szkolenia

1. Wprowadzenie do programu Microsoft Office Visio

- Podstawowe pojęcia
- Interfejs programu
- Dostosowanie pasków narzędzi

2. Tworzenie rysunku

- Siatka, linijki i prowadnice
- Wzorniki i kształty
- Operacje na kształtach
- Wyrównanie kształtów
- Przyciąganie i przyklejanie obiektów
- Praca z tekstem
- Warstwy
- Dodawanie nowej strony oraz tła
- Wstawianie obrazów

3. Narzędzia widoku

- Standardowe powiększanie
- Kadrowanie
- Rozmiar i położenie
- Podziały stron

4. Dane kształtu

- Łączenie danych z kształtami
- Tworzenie raportów

5. Drukowanie

- Nagłówki i stopki
- Ustawienia strony
- Podgląd wydruku

6. Wykorzystanie szablonów Różne rodzaje widoków

- Diagramy biznesowe
- Harmonogramy
- Mapy i rozkłady pomieszczeń
- Schematy blokowe
- Diagramy sieciowe

7. Współpraca z innymi programami

- Visio Viewer
- Import/eksport danych

Czas trwania

1 dzień (8 godzin)

Certyfikat

Uczestnicy szkolenia otrzymują imienne certyfikaty sygnowane przez Expose sp. z o. o.

Cena szkolenia

690 PLN netto (VAT 23%) za osobę (szkolenie grupowe)

2 490 PLN netto (VAT 23%) w trybie indywidualnym (1 na 1 z trenerem)

Cena szkolenia zawiera

- ✓ przygotowanie i przeprowadzenie szkolenia przez Certyfikowanego Trenera Microsoft (MCT)
- ✓ zapewnienie autorskich materiałów szkoleniowych dla uczestników szkolenia
- ✓ wystawienie certyfikatów po zakończonym szkoleniu
- ✓ rekomendacje dla uczestników szkolenia w zakresie dalszej pracy w obszarze szkolenia
- ✓ pakiet konsultacji z wykładowcą po zakończonym szkoleniu w razie jakichkolwiek niejasności przez okres 3 miesięcy
- ✓ całodzienny serwis kawowy oraz lunch